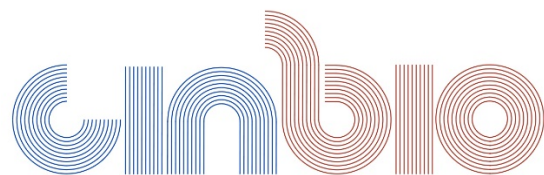


Orzamentos exercicio
2018



TARIFAS CINBIO 2018

Tipos de tarifas:

- G. USUARIO/A DA UNIVERSIDADE DE VIGO
- H. USUARIO/A DOUTROS CENTROS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN
- I. USUARIO/A DE EMPRESAS OU CENTROS DE INVESTIGACIÓN PRIVADOS

1. Servizo de Citometría de Fluxo

		A (€)	B (€)	C(€)
1.1	Citómetro BD Accuri C6 (hora)*	4	9	20
1.2	Citómetro FC500 Beckman Coulter (hora)*	4	9	20
1.3	Citómetro Sorter FACS ARIA III (hora)	10	15	25
1.4	MAGPIX (placa)*	5	10	20
1.5	Formación para manexo en autoservizo (10 horas)	50	100	200

*Existe a modalidade de autoservizo

2. Servizo de Histoloxía*

		A (€)	B (€)	C(€)
2.1	Inclusión en parafina, corte e tinguidura H&E (40 mL)	7,5	15	22,5
2.2	Inclusión en parafina, corte e tinguidura H&E (330 mL)	30	60	90
2.3	Corte e tinguidura H&E (40 mL)	5	10	15
2.4	Corte e tinguidura H&E (330 mL)	20	40	60
2.5	Corte con criostato e tinguidura H&E (40 mL)	5	10	15
2.6	Corte con criostato e tinguidura H&E (330 mL)	20	40	60
2.7	Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS (40 mL)	12	24	36
2.8	Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS (330 mL)	48	96	144
2.9	Corte e tinguidura PAS (40 mL)	9,5	18	28,5
2.10	Corte e tinguidura PAS (330 mL)	18	36	54
2.11	Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS-Alcián (40 mL)	13,5	27	40,5
2.12	Inclusión en parafina, corte e tinguidura PAS-Alcián (330 mL)	54	108	162
2.13	Corte e tinguidura PAS-Alcián (40 mL)	11	22	33
2.14	Corte e tinguidura PAS-Alcián (330 mL)	44	88	132
2.15	Inclusión en parafina, corte e tinguidura Tricrómica (40 mL)	13	26	39
2.16	Inclusión en parafina, corte e tinguidura Tricrómica (330 mL)	52	104	156
2.17	Corte e tinguidura Tricrómica (40 mL)	10	20	30
2.18	Corte e tinguidura Tricrómica (330 mL)	40	80	120

2.19	Inclusión en Parafina €/casset	0,25	0,5	0,75
2.20	Corte €/porta	0,2	0,4	0,6
2.21	Inclusión en Parafina e corte	0,45	0,9	1,3
2.22	Outros procesamentos Histolóxicos	**	**	**

* *Existe a modalidade de autoservizo en todos os procedementos en Histoloxía*

** Nas tinguiduras de Inmunohistoquímica, os anticorpos serán comprados polo investigador.

Para tinguiduras especiais e procedementos particulares falar co servizo.

3. Servizo de Interaccións Moleculares

		A (€)	B (€)	C(€)
3.1	Análise de interacción de proteínas ProteOn™ (hora)	16	32	70
3.2	Funxible	Segundo custo		

4. Outros Servizos

		A (€)	B (€)	C(€)
4.1	Adquisición e análise de imaxe Chemidoc® (hora)*	21	30	60
4.2	Lector de placas EnVision® (hora)*	3	6	10

*Existe modalidade de autoservizo. As facturas emitiranse cada 3 meses en fraccións de 1 hora.

SERVIZO DE ABONOS

- 1) Os abonos poderán formalizarse en calquera mes do ano, por un importe mínimo de polo menos 200 € e terán unha vixencia máxima de 12 meses contados a partir da data da solicitude do abono.
- 2) O Abono terá carácter xeral, polo que poderán realizarse solicitudes para calquera dos servizos do CINBIO.
 1. Servizo de citometría de fluxo.
 2. Servizo de interaccións moleculares.
 3. Servizo de histoloxía.
 4. Outros servizos.
- 3) Da contía do abono serán descontados progresivamente os cargos xerados polas solicitudes de servizo nas que o/a Responsable da Factura sexa o mesmo Solicitante do Abono. Aquelas solicitudes asinadas por unha persoa diferente á persoa solicitante do

abono se cursarán polo procedemento xeral, non se descontarán do abono, e aplicaráselles a tarifa que corresponda.

4) Nos casos nos que finalice o abono, xa sexa polo esgotamento do prazo ou da contía, os/as usuarios/as poderán solicitar un novo abono.

NOTA XERAL:

- 1) Todos os servizos que se facturen a entidades ou empresas diferentes da Universidade de Vigo levarán incrementada a porcentaxe de IVE con respecto á tarifa de usuario que lle corresponda.
- 2) Os cursos de Formación ofertados polos servizos do CINBIO están exentos do IVE.
- 3) O uso en autoservicio para o persoal investigador do CINBIO será sen custo (incluíndo el investigador todo o material), excepto citometría de fluxo que terá una redución del 25%.

TARIFA A+ IVE

Aplicarase tarifa A + IVE nos seguintes casos:

- 1) Solicitudes de servizo realizadas por persoal investigador nomeado “Doutor/a Honoris Causa” pola Universidade de Vigo.
- 2) Solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as da Universidade de Vigo, que teñan que ser facturadas a un organismo público de investigación distinto da Universidade de Vigo, pero que estean encadradas nun proxecto de investigación competitivo xestionado por dito organismo público de investigación, no que o usuario/a da Universidade de Vigo forme parte do equipo investigador, e sempre que se cumpran os requisitos seguintes:
 - a. Que as análises ou servizos a realizar no Centro estean claramente recollidos na memoria do proxecto, e que figuren como tarefas asociadas ao traballo do persoal investigador da Universidade de Vigo que realiza a Solicitud de servizo.
 - b. Que os servizos a realizar no Centro (ou a vixencia do abono, de ser o caso) se encadren dentro do prazo de execución do proxecto, segundo o indicado na memoria de solicitude e resolución de concesión do mesmo.
 - c. Que o custo dos servizos solicitados non exceda a contía indicada no proxecto para ese concepto.

A tarifa A + IVE non será accesible en ningún caso a empresas ou organizacións con ánimo de lucro.

PROCEDEMENTO:

- a. O/A usuario/a da Universidade de Vigo que solicita a aplicación da tarifa A+IVE deberá enviar a dirección do Centro por correo electrónico un documento de solicitude asinado, que resuma as características máis salientables da súa contribución no proxecto, os servizos que va a utilizar, o período de vigor do proxecto e os datos necesarios para a facturación dos servizos. Ademais deberá tamén achegarse no correo unha copia da memoria do proxecto e da resolución de concesión onde se indique o importe da subvención concedida (incluídos reparto por anualidades e conceptos de gasto).
 - b. O/A usuario/a da Universidade de Vigo deberá esperar una resposta ou confirmación afirmativa oficial por parte do Centro para proceder ás solicitudes de servizo.
- 3) Persoal investigador do Instituto de Investigación Sanitaria Galicia Sur (IIS-GS) non pertencente á Universidade de Vigo, segundo o censo actualizado proporcionado polo IIS-GS e previa autorización da Dirección do Centro.

PROCEDEMENTO:

- a. A persoa solicitante deberá enviar á Dirección do Centro, por correo electrónico, solicitude de aplicación de tarifa A+IVE, en base a súa pertenza ao IIS.GS.
 - b. O/A usuario/a deberá esperar una resposta ou confirmación afirmativa oficial por parte do Centro para proceder ás solicitudes de servizo.
- 4) Solicitudes de servizo realizadas por usuarios/as da Universidade de Vigo encadradas dentro de proxectos ou contratos vixentes da Universidade de Vigo, e que sexan xestionadas por FEUGA (situación a extinguir ao longo do ano 2018).

A Dirección do Centro comunicará aos servizos administrativos da Universidade os casos nos que sexa solicitada e aprobada a aplicación da tarifa A+IVE, segundo os supostos aquí indicados, e os servizos administrativos procederán á facturación dos servizos aplicando dita tarifa.